

Warunki uczestnictwa

1. Zarejestruj się:

Wypełniając i przesyłając Zgłoszenie uczestnictwa (w wersji elektronicznej), Klient zobowiązuje się do udziału w wystawie. Przed rozpoczęciem wystawy konieczne jest przesłanie kopii wyciągu z KRS oraz zaświadczenia o rejestracji VAT, jeśli nie zrobiono tego podczas poprzedniego kontaktu biznesowego.

2.1 Warunki płatności

Faktura zaliczkowa w całości, obejmująca usługi, musi zostać opłacona przed rozpoczęciem wydarzenia - faktura końcowa musi zostać opłacona najpóźniej w wyznaczonym terminie.

2.2 Warunki anulowania:

Odstąpienie klienta od umowy z przyczyn leżących po jego stronie musi zawsze mieć formę pisemną i musi być wyraźnie doręczone organizatorowi imprezy. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa przez wystawcę opłaty za rezygnację ustala się w następujący sposób:

- w przypadku rezygnacji na więcej niż 60 dni przed wydarzeniem 50% ceny powierzchni + wpisowe
- w przypadku rezygnacji od 30 do 60 dni przed wydarzeniem 75% ceny powierzchni + wpisowe
- w przypadku rezygnacji w terminie do 30 dni przed wydarzeniem 100% ceny powierzchni + wpisowe

Opłata za anulowanie zamówionych usług po terminie zgłoszenia wynosi 50% ceny zamówionych usług.

Obowiązek uiszczenia opłaty za rezygnację z targów powstaje również w przypadku, gdy przed rezygnacją z uczestnictwa wystawca nie uiszczył opłaty za najem powierzchni i opłatę rejestracyjną.

3. Przyjmowanie zgłoszeń:

Dostawca zastrzega sobie prawo do manipulacji lokalizacją powierzchni wystawienniczych stosownie do potrzeb realizacji technicznej. W przypadku wyczerpania powierzchni wystawienniczej klienti, którzy nie będą mogli zostać zakwaterowani, zostaną o tym niezwłocznie poinformowani. Jeśli dostawca ma ku temu ważny powód, jest uprawniony do zmiany powierzchni wystawienniczej na rzecz klienta jeszcze przed rozpoczęciem wystawy, bez prawa klienta do odszkodowania lub zmiany warunków ekspozycji. Rozbudowa powierzchni wystawienniczej jest możliwa tylko za zgodą dostawcy. Jeśli klient nie pojawi się na 20 godzin przed oficjalnym otwarciem wydarzenia (chyba, że uzgodniono inaczej z dostawcą). Dostawca zastrzega sobie prawo do dysponowania niezajętą powierzchnią według własnego uznania. Černá louka s.r.o. zobowiązuje się do opublikowania niniejszej umowy w rejestrze umów zgodnie z ustawą 340/2015 Dz.U. Republiki Czeskiej.

4. Ubezpieczenie:

Klientowi zaleca się wykupienie ubezpieczenia.

5. Szczegóły organizacyjne:

Szczegółowe informacje dotyczące organizacji transportu, likwidacji eksponatów, zabezpieczenia pawilonu itp. znajdują się w Instrukcji Organizacyjnej przed rozpoczęciem wystawy.

6. Zasady bezpieczeństwa:

Klient jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich przepisów prawnych Republiki Czeskiej, norm technicznych oraz przepisów bezpieczeństwa i przeciwpożarowych. Towary zagraniczne podlegają czeskim przepisom celnym i kontroli celnej. Ponadto Klient zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń Organizatora oraz upoważnionych przez niego organów w celu zapewnienia przestrzegania niniejszych zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do zaleceń służb bezpieczeństwa przy wjeździe środkami transportu na teren centrum wystawienniczego Černá louka. Parkowanie w okolicy odbywa się na własne ryzyko - parkingi nie są strzeżone. Parkowanie pojazdów w wejściach oraz na drogach dojazdowych do pawilonu jest dozwolone tylko na czas niezbędny do przeprowadzenia wjazdu klienta.

7. Instrukcje przeciwpożarowe:

- 7.1. W pawilonach obowiązuje całkowity zakaz palenia i używania otwartego ognia.
- 7.2. Wszystkie materiały łatwopalne (z wyjątkiem typowych wypełnień systemów budowlanych) użyte do ekspozycji eksponatów muszą być zmodyfikowane w celu zmniejszenia palności lub w wersji samogasnącej. Wystawca lub wykonawca budowy ekspozycji zobowiązany jest do złożenia deklaracji o niepalności podczas budowy.
- 7.3. Spawanie, palenie, spawanie jest zabronione w pawilonach.
- 7.4. Urządzenia elektryczne i grzejniki mogą być używane wyłącznie w stanie sprawnym i bezpiecznym, zatwierdzonym przez Czeską Państwową Służbę Kontroli, zgodnie z instrukcją obsługi. Klient posiadający własną ekspozycję zobowiązany jest do przedłożenia personelowi technicznemu centrum wystawienniczego protokołu rewizyjnego wystawy. W przypadku, gdy Klient nie prześle poprawki, zostanie to wykonane odpłatnie przez upoważnionego technika kontroli centrum wystawienniczego.
- 7.5. Zabrania się pracy z płynami łatwopalnymi, służącymi do spryskiwania, malowania i czyszczenia lub ich przechowywania na wystawach.
- 7.6. W pawilonach zabronione jest prowadzenie prac generujących drobne odpady palne (wióry, trociny).
- 7.7. Pojazdy z silnikiem spalinowym znajdujące się w pawilonach, jeżeli służą jako eksponaty, muszą być pozbawione paliwa (z wyjątkiem ilości niezbędnej do wjazdu i wyjazdu) oraz odłączone od źródła energii elektrycznej (akumulatora).
- 7.8. Czynności, w których wykorzystuje się otwarty ogień, mogą być wykonywane wyłącznie na zewnątrz, przy zachowaniu bezpiecznej odległości od przedmiotów łatwopalnych, min. 1 m. Podczas tych czynności zabronione jest obchodzenie się z płynami łatwopalnymi. Wystawca musi posiadać własną gaśnicę przenośną z 2 kg CO₂.
- 7.9. Zainstalowane na terenie PO środki ochrony przeciwpożarowej (hydranty, gaśnice przenośne) mogą być używane tylko w przypadku pożaru.
- 7.10. Zabrania się parkowania pojazdów w pobliżu wjazdów i wejść do pawilonów, hydrantów podziemnych oraz tam, gdzie przejście po zatrzymaniu byłoby mniejsze niż 3m. Jeśli konieczne jest zatrzymanie się w tych obszarach, kierowcy nie wolno opuszczać pojazdu.
- 7.11. Stwierdzenie przez wystawcę zagrożenia pożarowego należy niezwłocznie zgłosić do biura organizacyjnego wystawy.
- 7.12. Wystawcy zobowiązani są stosować się do poleceń członków patrolu przeciwpożarowego i umożliwiać im wstęp na teren targów.
- 7.13. Do napełniania nadmuchiwanymi balonów lub banerów reklamowych można stosować wyłącznie gazy niepalne i niewybuchowe.
- 7.14. Podczas obróbki termicznej żywności wystawca musi zachować szczególną ostrożność w celu zapewnienia bezpieczeństwa przeciwpożarowego, należy ustawić naczynia do gotowania w bezpiecznej odległości (min. 0,5 m) od przedmiotów łatwopalnych pod naczyniem należy umieścić niepalną matę, nad naczyniem nie mogą znajdować się żadne materiały łatwopalne.
- 7.15. Wystawca może manipulować butlami ciśnieniowymi zgodnie z pkt. 6 ČSN 07 8304, podczas wystaw w pawilonach nie wolno przepuszczać gazów, butli z gazami nie wolno rzucać, toczyć i należy je zabezpieczyć przed przemieszczeniem.
- 7.16. Zabrania się zanieczyszczania pawilonów podczas montażu, demontażu oraz w czasie trwania wystawy (podczas prac instalacyjnych możliwe są tylko narzędzia ręczne).
- 7.17. Wystawcom zabrania się umieszczania jakichkolwiek przedmiotów na drogach i tym samym zawężania profilu dróg ewakuacyjnych.
- 7.18. Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania „Przepisów bezpieczeństwa pracy obowiązujących na Černé louce w Ostrawie”.

8. Reklamacje:

Reklamacje usług świadczonych przez dostawcę należy składać niezwłocznie.

9. Wystawca

Jest uprawniony do prezentowania na wystawie wyłącznie eksponatów, których jest właścicielem lub których jest uprawnionym użytkownikiem, a eksponaty te nie są nielegalnymi imitacjami natury materialnej i niematerialnej, naruszają przepisy dotyczące własności intelektualnej obowiązujące w Republice Czeskiej. W przeciwnym razie dostawca jest uprawniony do wykluczenia wystawcy z dalszego udziału w wystawie lub innym wydarzeniu, a wystawca nie ma prawa do zwrotu wniesionych już opłat. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane naruszeniem przez wystawcę regulaminu

10. Postanowienia końcowe:

Prawa i obowiązki wynikające z tego stosunku umownego regulują przepisy Kodeksu Handlowego lub Kodeksu Cywilnego zgodnie z czeskim systemem prawnym. Wszelkie spory rozstrzygane są przez sądy czeskie.
Klient wyraża zgodę na Regulamin Uczestnika, zobowiązuje się go przestrzegać i przyjmuje do wiadomości, że jest on prawnie wiążący dla obu stron.

*Po otrzymaniu Zobowiązujący wniosek - umowa handlowa, prześlemy klientowi potwierdzoną kopię tego dokumentu.

*W przypadku pytań lub innych życzeń prosimy o kontakt osobisty.